مصوب مورخ09/10/1396 هیات نظارت مرکزی

نمون برگ شماره 9

شماره :

تاریخ:

قرارداد کارآموزی

این قرارداد بر اساس ماده ۲ قانون کارآموزی مصوبه ۲۸ اردیبهشت ۴۹ و بند ۱۴ ماده ۶ فصل چهارم دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه اداره امور آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد مصوبه هیئت نظارت مرکزی با شرایط زیر بین آقای **هومن صدری** موسس مدیر آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد**صدری** به نشانی **کرمان میدان آزادی ابتدای خیابان شهید بهشتی بین بانک سپه و زیور آلات فروهر طبقه دوم زیور آلات**  که از این به بعد مختصرا آموزشگاه نامیده می شود و خانم/ آقا..................... فرزند....................... به شماره ملی.................. به نشانی...................................................................  که از این به بعد مختصرا کار آموز نامیده می‌شود و با شرایط ذیل منعقد می گردد

 ماده ۱: موضوع قرارداد: ارائه خدمات آموزش مهارت توسط آموزشگاه به کارآموز

 ماده ۲: عنوان دوره مبلغ قرارداد هزینه کاراموزی مربی دوره محل برگزاری دوره و مدت قرارداد به شرح ذیل:

 ۱-2 آموزش یک ترم از مهارت های زبان انگلیسی مطابق استاندارد های سازمان فنی و حرفه ای به صورت حضوری مجازی تلفیقی خصوصی نیمه خصوصی خواص در محل آموزشگاه خارج از محل آموزشگاه

بر اساس طرح درس های معین و برنامه آموزشی اعلام شده توسط آموزشگاه ،دوره فوق اجرا خواهد شد و کار آموز از طریق درج امضا در برگ گزارش عملکرد اجرایی آموزشی و آمار حضور و غیاب کارآموزان ، حضور خود در جلسه مربوطه از کلاس (و اجرای موضوع قرارداد) تایید خواهد کرد.

ماده 4 کل مبلغ قرارداد برای دوره عای عمومی به عدد.7000000ریال. و به حروف هفت میلیون ریال بابت آموزش تعداد15 جلسه آموزشی 90 دقیقه ای و دوره های خصوصی تا دونفر سی میلیون ریال بابت 10 جلسه 90 دقیقه ای توسط کارآموز به صورت نقد در وجه آموزشگاه پرداخت می گردد.

 تبصره ۲) آموزشگاه به درخواست زبان آموز در قبال اخذ شهریه از کارآموز میتواند رسید یا مستندی که میزان شهریه دریافتی نام آموزشگاه مشخصات کارآموز و نوع حرفه در آن قید و توسط مدیر آموزشگاه امضا و مهر شده باشد را در دو نسخه ساده و یک نسخه آن را به کار آموز ارائه و مراتب را در دفتر به سیستم مالی آموزشگاه به پیوست این قرارداد درج نماید .

 تبصره ۳) میزان زمان اجرای دوره برای کلاس های عمومی زمان مندرج در استاندارد  مهارتی مربوط خصوصی حداقل ۵۰ درصد و نیمه خصوصی حداقل ۷۵ درصد ساعات کل استاندارد آموزشی مربوط و میزان  اجرای دور برای آموزش خاص بر اساس درخواست کتبی کارآمد خواهد بود.

 تبصره ۴) تعداد کارآموزان در کلاس های خصوصی حداکثر سه نفر و در کلاس های نیمه خصوصی حداکثر ۵ نفر و آموزش خاص بنا به درخواست متقاضی می باشد.

 تبصره ۵) علاوه بر شهریه دوره سایر هزینه ها شامل هزینه ثبت نام پورتال معرفی به آزمون مشاوره هزینه صدور گواهینامه هزینه های شرکت در آزمون کتبی و عملی مجدد بر اساس مبالغ اعلام شده از سوی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور از سوی کاراموز می بایستی پرداخت شود.

 تبصره ۶) دریافت شهریه  کارآموزی صرفا بر اساس ضوابط و مقررات امکان پذیر خواهد بود.

 ماده ۴: نحوه پرداخت شهریه: ۱- ۴: پرداخت شهریه بر اساس ترمیک بودن دوره ها به صورت تمام نقد و یکجا پرداخت خواهد داشت.

   ۲- ۴: درخواست کاراموز و تایید مرکز معین مربوطه عودت شهریه در حالت های زیر امکان پذیر می باشد:

 ۱- آموزشگاه از زمان پیش ثبت نام/ ثبت نام موظف از ظرف مدت یک ماه دوره مربوطه را شروع نماید پس از پایان مهلت مذکور و در صورت درخواست کاراموز آموزشگاه موظف است میزان شهریه  دریافت شده از کاراموز را عودت نماید.

 ۲- در صورت انصراف کاراموز 1 هفته قبل از شروع دوره  چنانچه کل شهری از سوی کارآموز برداشت شده بود ۲۰ درصد کسر و ۸۰ درصد عودت داده می شود در صورت پرداخت مبلغی از شهریه مبلغ پیش پرداخت از سویی کاراموز ۲۰ درصد از کل شهریه مصوب کسر و مابقی آن می بایست عودت داده شود.

 ۳- در صورت انصراف کتبی کاراموز پس از شروع و طی شدن ۱۰% از ساعات کل آموزش هیچ مبلغی به کارآموز عودت داده نمیشود.

 ۴- چنانچه به هر دلیلی موسس پس از شروع دوره آموزشی از ادامه دور منصرف شود باید تمام شهریه دوره آموزشی مربوطه دریافت شده از  کارآموز را عودت نماید.

 ۵- چنانچه قرارداد کارآموزی به هر دلیلی منعقد نشده باشد در هر مرحله قبل یا حین آموزش موسس موظف است کل مبلغ شهریه مصوب  دریافت شده را عودت نماید.

 ۶- چنانچه آموزش ارائه شده کمتر از میزان تعیین و توافق شده در قرارداد کارآموزی ارائه شده باشد به میزان کسر ساعت آموزش احراز شده می بایست مبلغ شهریه محاسبه و از سویی  آموزشگاه به کارآموز عودت گردد.

ماده ۵: تعهدات کارآموز: ۱- ۵: کاراموز موظف به رعایت ضوابط و مقررات آموزشی و انضباطی آموزشگاه با دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگا های فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیئت نظارت می باشد(ضوابط و مقررات مذکور به همراه نسخه قرارداد تحویل می گردد)

 ۲- ۵: در صورتی که کارآموز عمداً یا در اثر سهل انگاری و یا به علت عدم توجه به دستورات مربی و مقررات کارگاهی و غیره خساراتی به سخت افزار ها تجهیزات لوازم اندازه گیری تابلوهای آموزش ابزار ساختمان و سایر وسایل و اموال آموزشگاه وارد کند موظف است خسارت را مطابق با تشخیص و برآورد آموزشگاه در مدت زمان توافق شده فی مابین طرفین در یک هفته جبران نماید

 ۳- ۵: کارآموز موظف از از بحث یا عنوان کردن هرگونه مباحثه غیرفنی و یا مطالبی که با برنامه درسی اهداف و شئونات آموزشگاه مغایرت داشته باشد جدا خودداری نمایند.

 ۴- ۵: کاراموز موظف است کلیه ضوابط اجتماعی اخلاقی و شئون اسلامی را در محیط آموزشگاه رعایت نمایند.

 ۵- ۵: ایا با جلسات غیبت موجه یا غیرضروری  کارآموز که در برگه حضور و غیاب کلاس درج می گردد زمان آموزش اجرا شده از موضوع این قرارداد منظور می شود آموزشگاه تعهدی مبنی بر جبران آن نخواهد داشت. در صورتی که میزان غیبت کارآموز بیش از سه جلسه متوالی و یا پنج هفته متناوب باشد آموزشگاه مختار است که از حضور کارآموز جلوگیری نموده و این قرارداد را بدون التزام به استعداد هیچ مبلغی ملغی نماید.

 ۶- ۵: کارآموز می باید راس ساعت شروع به محوطه آموزشگاه وارد و بلا فاصله پس از پایان جلسات درسی روزانه محوطه آموزش و ترک نموده و از هرگونه رفتار سوء و یا هرگونه بی انضباطی و اختلال در کلاس ها و کارگاه ها خودداری نماید.

 ۷- ۵:کاراموز موظف است تکالیف درسی که از طریق مربیان آموزشگاه بو داده می‌شود را انجام داده و  مطالب آموزشی تدریس شده را مطالعه و فراگیری نماید و از طرح سوالات محتوا و متوقف کننده برنامه اصلی کلاس پرهیز نماید.

 ۸- ۵: سایر مقررات و شرایط قانونی شامل مقررات کار در کارگاه و آزمون و غیره که در قرارداد ذکر نشده می بایست از سوی آموزشگاه به کارآموز  اطلاع رسانی شود و لازم الاجراست

 ماده ۶- تعهدات آموزشگاه: ۱-: آموزشگاه موظف از کارآموزان را پیش از ثبت نام به طور کامل از شرایط آموزش شهریه و غیره که این شرایط می باید کتبا یا به صورت دفترچه راهنمای ثبت نام آموزشگاه ها به طور واضح و شفاف درج گردد و در معرض دید کارآموز قرار گرفته و یا به وی ارائه شود.

 ۲- ۶ تدوین و اجرای برنامه آموزشی مطابق با استاندارد مربوطه توسط آموزشگاه انجام و به کارآموز ابلاغ می گردد

 ۳- ۶: در صورت پرداخت هزینه های مربوط به دوره آموزشگاه موظف از کار آموز را در پورتال جامع سازمان با رعایت ضوابط و مقررات ثبت نام نماید.

 ۴- ۶: آموزشگاه موظف به معرفی کلیه متقاضیان کلاس‌های عمومی خصوصی و نیمه خصوصی جهت شرکت در آزمونهای مربوط بر حسب جدول زمان بندی اعلام شده توسط سازمان می باشد و  همچنین موظف  است برای کارآموزان دوره‌های آموزش خاص گواهی حضور در دوره آموزشی مطابق با فرمت تعیین شده توسط هیئت نظارت مرکزی صادر نماید.

 ۵- ۶: آموزشگاه موظف است در مدت زمان اعتبار این قرارداد به تعهدات خود طبق ضوابط و مقررات عمل نماید.

 ۶- ۶: آموزشگاه موظف از ضوابط و مقررات آموزشی و انضباطی آموزشگاه را مطابق با دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه اداره آموزش های فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیئت نظارت تدوین و به عنوان جزء لاینفک این قرارداد به کاراموز تحویل نماید.

  ۷- ۶ آموزشگاه موظف و ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی هیئت نظارت مرکزی و اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان و مفاد این قرارداد با رعایت عدل و انصاف و حسن خلق به نحو احسن نسبت به اجرای دوره آموزشی مذکور اقدام نمایند.

 ماده ۷- حل اختلاف: چنانچه بین طرفین قرارداد اختلافی پیش آمد مرکز معین مربوطه آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی هیئت نظارت استان حسب مورد به اختلاف پیش آمده رسیدگی می نماید در غیر اینصورت مراتب از طریق مراجع صالحه قابل پیگیری خواهد شد.

جدول نحوه پرداخت شهریه

فیش ها یا مستندات ومبالغ پرداخت شده توسط کار آموز

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام دوره | ساعت کل آموزش | مبلغ کل شهریه | مبلغ مانده |
|  |  |  |  |  |

محل امضا کارآموز یا ولی و سرپرست قانونی

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

محل مهر و امضا مدیر یا موسس آموزشگاه

نام و نام خانوادگی

تاریخ: